Hyresvillkor

För uthyrning av maskiner, verktyg och tillbehör till företag. Förslag för genomgång före införande.

1. Avtalets omfattning

Dessa villkor gäller när Tubeck AB hyr ut maskiner, verktyg och tillbehör till företag för användning i deras näringsverksamhet. Villkoren ska tillhandahållas kunden före avtalets ingående och ingå i avtalet.

Särskilt avtalade villkor har företräde. Med skriftligt avses även e-post.

2. Bokning, pris och hyrestid

Utrustning, tillbehör, hyrespris, debiteringsenhet, eventuell minsta hyrestid, transportkostnader och planerad returdag ska framgå av offerten eller orderbekräftelsen. Priser anges exklusive moms.

Förbrukningsmaterial och andra tillägg debiteras endast enligt avtal. Ändringar, förlängning och eventuell avbeställningsavgift ska avtalas skriftligt.

3. När hyran börjar och slutar

Hyran löper från det att utrustningen levererats till kunden eller hämtats av kunden, till dess att den återlämnats och mottagits av Tubeck AB, om inte annat avtalats. Efterkontroll hos Tubeck AB förlänger inte hyrestiden.

Kunden ska meddela Tubeck AB om utrustningen inte kan återlämnas på avtalad dag. Vid förlust eller totalförstörelse ska slutdag för hyra och eventuell ersättning för styrkt nyttjandeförlust regleras särskilt; samma förlust får inte ersättas dubbelt.

4. Transport och riskövergång

Kunden betalar avtalade transportkostnader till och från kunden. När Tubeck AB ordnar utleveransen bär Tubeck AB transportrisken fram till att utrustningen ställts till kundens förfogande på avtalad leveransplats, klar för lossning.

Kunden ansvarar för lossningen. Vid avhämtning övergår risken vid överlämnandet till kunden eller dennes transportör.

Kunden bär därefter risken, även under returtransport, till dess att Tubeck AB mottagit utrustningen. Annan fördelning ska avtalas skriftligt.

Hyresvillkor för företag

5. Leverans, kontroll och instruktioner

Tubeck AB ska lämna ut utrustning som fungerar för avtalat ändamål och uppfyller tillämpliga säkerhetskrav, med nödvändiga bruks- och säkerhetsanvisningar. Kunden ska vid mottagandet kontrollera utrustningen och tillbehören samt utan onödigt dröjsmål anmäla synliga skador, brister eller saknade delar.

Dolda fel ska anmälas när de upptäcks. Dokumentera gärna skicket med fotografier.

Bristande mottagningskontroll innebär inte att kunden övertar ansvar för fel som fanns vid leveransen.

6. Säker användning och skötsel

Kunden ansvarar för att utrustningen används för avtalat och avsett ändamål, enligt tillverkarens instruktioner, av personer med tillräckliga kunskaper. Kunden ansvarar som arbetsgivare för bland annat riskbedömning, lämplig skyddsutrustning och säker arbetsmiljö samt för föreskriven daglig tillsyn och skötsel.

Skydd får inte kopplas bort. Ändringar och reparationer kräver Tubeck AB:s godkännande.

Vardera parten ansvarar för sina egna skyldigheter enligt lag; dessa överförs inte genom avtalet.

7. Äganderätt och vidareuthyrning

Utrustningen tillhör Tubeck AB. Den får inte säljas, pantsättas, hyras eller lånas ut eller på annat sätt överlåtas till tredje part utan Tubeck AB:s skriftliga godkännande.

Flytt utanför Sverige kräver skriftligt godkännande. Vid utmätning eller annat anspråk från tredje part ska kunden omedelbart underrätta Tubeck AB och upplysa tredje part om äganderätten.

8. Fel, driftstopp och leveransförsening

Kunden ska omedelbart avbryta användning som kan medföra personskada eller förvärra ett fel och kontakta Tubeck AB. Tubeck AB ska utan oskäligt dröjsmål avhjälpa fel som kunden inte ansvarar för eller, om möjligt, erbjuda likvärdig ersättningsutrustning.

För tid då utrustningen inte kan användas på grund av sådant fel utgår skälig hyresnedsättning från felanmälan. Vid väsentlig leveransförsening eller väsentligt fel får kunden, efter skriftlig begäran och skälig tid för rättelse, häva berörd del av avtalet om avtalsbrottet kvarstår.

Detta begränsar inte rätten till omedelbar hävning när rättelse saknar mening.

Hyresvillkor för företag

9. Skada, förlust och stöld

Under den tid kunden bär risken ansvarar kunden för skada, förlust och stöld, med undantag för normalt slitage samt fel eller skador som beror på Tubeck AB eller på brister som fanns vid leveransen. Händelsen ska omedelbart anmälas till Tubeck AB.

Stöld ska även polisanmälas. Ersättning ska motsvara skäliga, dokumenterade reparationskostnader eller, om reparation inte är ekonomiskt försvarbar, utrustningens värde omedelbart före skadan eller förlusten, med hänsyn till ålder och skick.

Kostnader för obehöriga reparationer ersätts inte automatiskt.

10. Försäkring

Kunden ska under hela sin ansvarstid, inklusive returtransport, ha ett försäkringsskydd som uttryckligen omfattar hyrd utrustning och relevanta risker, exempelvis skada och stöld. Försäkringsbevis ska visas på begäran.

Självrisk och undantag i kundens försäkring befriar inte kunden från ansvar enligt avtalet. Kunden ska före uthyrningen få tillgång till det utrustningsvärde som behövs för att ordna försäkringen.

11. Återlämning och besiktning

Utrustningen ska återlämnas på avtalad plats och tid, rengjord och med samtliga tillbehör, i samma skick som vid leveransen med undantag för normalt slitage. Tubeck AB kontrollerar utrustningen utan oskäligt dröjsmål efter returen.

Krav för skada, onormal nedsmutsning eller saknade delar ska meddelas utan oskäligt dröjsmål efter att bristen upptäckts eller borde ha upptäckts. Kravet ska specificeras och kunna styrkas med exempelvis foton och kostnadsunderlag.

Endast skäliga kostnader debiteras.

12. Betalning och dröjsmål

Betalningsvillkor är 30 dagar från fakturadatum, om inte annat avtalats. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen, med gällande referensränta plus åtta procentenheter.

Påminnelse-, inkasso- och förseningsersättning tas endast ut i den omfattning lag och avtal medger. Kunden ska utan onödigt dröjsmål ange skälen för en invändning mot fakturan.

Ostridigt belopp ska betalas på förfallodagen.

Hyresvillkor för företag

13. Väsentligt avtalsbrott

En part får häva avtalet vid motpartens väsentliga avtalsbrott om rättelse inte sker inom skälig tid efter skriftlig uppmaning. Vid omedelbar säkerhetsrisk eller annat avtalsbrott där rättelse saknar mening får hävning ske utan sådan frist.

Vid avtalets upphörande ska kunden medverka till skyndsam återlämning. Återtagande får endast ske med kundens medgivande eller genom lagligt förfarande.

14. Skadestånd och ansvarsbegränsning

Parterna ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa skada. Tubeck AB ansvarar inte för indirekt skada, såsom produktionsbortfall, utebliven vinst eller annan följdskada.

Begränsningen gäller inte vid uppsåt eller grov vårdslöshet, personskada eller ansvar som inte får begränsas enligt tvingande lag. Avtalad hyresnedsättning och återbetalning av hyra för utebliven prestation omfattas inte av begränsningen.

15. Svensk lag och tvist

Svensk lag gäller för avtalet. Parterna ska i första hand försöka lösa en tvist genom dialog.

Om tvisten inte kan lösas avgörs den av svensk allmän domstol enligt tillämpliga forumregler.

Hire terms

For the hire of machinery, tools and accessories to businesses. Draft for review before adoption.

1. Scope of the agreement

These terms apply when Tubeck AB hires out machinery, tools and accessories to businesses for use in their business activities. The terms must be provided to the customer before the agreement is entered into and form part of the agreement.

Specifically agreed terms take precedence. References to writing include email.

2. Booking, prices and hire period

The quotation or order confirmation must specify the equipment, accessories, hire rate, charging unit, any minimum hire period, transport costs and scheduled return date. Prices exclude VAT.

Consumables and other additional items are charged only as agreed. Changes, extensions and any cancellation fee must be agreed in writing.

3. Start and end of hire charges

Hire charges run from delivery to or collection by the customer until the equipment has been returned to and received by Tubeck AB, unless otherwise agreed. Subsequent inspection by Tubeck AB does not extend the hire period.

The customer must notify Tubeck AB if the equipment cannot be returned on the agreed date. In the event of loss or total destruction, the final date for hire charges and any compensation for proven loss of use must be settled separately; the same loss must not be compensated twice.

4. Transport and transfer of risk

The customer pays the agreed transport costs to and from the customer. Where Tubeck AB arranges outward transport, Tubeck AB bears the transport risk until the equipment is placed at the customer's disposal at the agreed delivery location, ready for unloading.

The customer is responsible for unloading. For collections, risk passes on handover to the customer or its carrier.

The customer then bears the risk, including during return transport, until Tubeck AB has received the equipment. Any other allocation must be agreed in writing.

Business hire terms

5. Delivery, inspection and instructions

Tubeck AB must supply equipment that functions for the agreed purpose and meets applicable safety requirements, together with the necessary operating and safety instructions. On receipt, the customer must inspect the equipment and accessories and report visible damage, defects or missing parts without undue delay.

Hidden defects must be reported when discovered. Photographic records of the condition are recommended.

Failure to inspect on receipt does not transfer responsibility to the customer for defects present at delivery.

6. Safe use and care

The customer is responsible for ensuring that the equipment is used for its agreed and intended purpose, in accordance with the manufacturer's instructions, by persons with sufficient knowledge. As employer, the customer is responsible for risk assessments, suitable protective equipment and a safe working environment, as well as the prescribed daily checks and care.

Safety devices must not be disabled. Alterations and repairs require Tubeck AB's approval.

Each party remains responsible for its own statutory obligations; these are not transferred by the agreement.

7. Ownership and sub-hire

The equipment belongs to Tubeck AB. It must not be sold, pledged, hired out, lent or otherwise transferred to a third party without Tubeck AB's written approval.

Moving it outside Sweden requires written approval. In the event of enforcement seizure or another third-party claim, the customer must immediately notify Tubeck AB and inform the third party of Tubeck AB's ownership.

8. Defects, downtime and delivery delays

The customer must immediately stop any use that could cause personal injury or worsen a defect and contact Tubeck AB. Tubeck AB must remedy defects for which the customer is not responsible without unreasonable delay or, where possible, offer equivalent replacement equipment.

A reasonable reduction in hire charges applies from notification of the defect for any period during which the equipment cannot be used because of that defect. In the event of a material delivery delay or material defect, the customer may terminate the affected part of the agreement if the breach continues after a written request and a reasonable opportunity to remedy it.

This does not limit the right to terminate immediately where remedy would serve no purpose.

Business hire terms

9. Damage, loss and theft

While bearing the risk, the customer is responsible for damage, loss and theft, except for normal wear and tear and defects or damage attributable to Tubeck AB or to deficiencies present at delivery. The incident must be reported to Tubeck AB immediately.

Theft must also be reported to the police. Compensation must reflect reasonable, documented repair costs or, if repair is not economically justified, the equipment's value immediately before the damage or loss, taking account of its age and condition.

Costs of unauthorised repairs are not automatically reimbursed.

10. Insurance

Throughout the period of its responsibility, including return transport, the customer must maintain insurance that expressly covers hired equipment and relevant risks, such as damage and theft. Evidence of insurance must be provided on request.

Deductibles and exclusions in the customer's insurance do not release the customer from its contractual liability. Before hire begins, the customer must be given the equipment value needed to arrange insurance.

11. Return and inspection

The equipment must be returned at the agreed place and time, cleaned and complete with all accessories, in the same condition as at delivery, except for normal wear and tear. Tubeck AB will inspect the equipment without unreasonable delay after its return.

Claims for damage, excessive soiling or missing parts must be notified without undue delay after the deficiency was discovered or should have been discovered. Claims must be itemised and supported by evidence, such as photographs and cost records.

Only reasonable costs will be charged.

12. Payment and late payment

Payment is due 30 days from the invoice date, unless otherwise agreed. Late payment interest is charged under the Swedish Interest Act at the applicable reference rate plus eight percentage points.

Reminder fees, debt collection fees and late payment compensation are charged only to the extent permitted by law and the agreement. The customer must state the reasons for any invoice dispute without undue delay.

Any undisputed amount must be paid by the due date.

Business hire terms

13. Material breach of contract

Either party may terminate the agreement for the other party's material breach if it is not remedied within a reasonable period following written notice. In the event of an immediate safety risk or another breach for which remedy would serve no purpose, termination may take place without such a period.

On termination or expiry of the agreement, the customer must cooperate in the prompt return of the equipment. Repossession may take place only with the customer's consent or through lawful procedures.

14. Damages and limitation of liability

The parties must take reasonable steps to mitigate loss. Tubeck AB is not liable for indirect loss, such as production losses, loss of profit or other consequential loss.

This limitation does not apply to wilful misconduct or gross negligence, personal injury, or liability that cannot be limited under mandatory law. Agreed reductions in hire charges and refunds of hire charges for performance not provided are not subject to this limitation.

15. Swedish law and disputes

The agreement is governed by Swedish law. The parties must first seek to resolve any dispute through dialogue.

If the dispute cannot be resolved, it will be determined by the Swedish courts of general jurisdiction in accordance with the applicable rules on jurisdiction.